

Tilsynsrapport intern skole

Tilsynsrapporten anvendes ved Frederikssund Kommunes anmeldte/aftalte tilsyn med interne skolers undervisning. Tilsynet varetages som hovedregel af distriktsskolens leder. Tilsynet gennemføres jævnfør driftsoverenskomsten mellem den interne skole og Frederikssund Kommune samt ud fra Undervisningsministeriets vejledning "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler".

Grundlæggende oplysninger	
Navn på institution	Slotsskolen, Danners Børn
Institutionstype (sæt kun 1 kryds)	<p>1. Institutionen er et opholdssted for børn og unge jf. Servicelovens § 66, stk. 1 nr. 5 <input type="checkbox"/></p> <p>2. Institutionen er en døgninstitution (herunder en delvis lukket døgninstitution eller en delvist lukket afdeling på en døgninstitution eller en sikret døgninstitution eller en særligt sikret afdeling) oprettet efter Servicelovens § 66, stk. 1 nr. 6 <input type="checkbox"/></p> <p>3. Institutionen er et dagbehandlingstilbud (<i>ikke</i> et opholdssted eller en døgninstitution) <input checked="" type="checkbox"/></p>
Tilsynsførende (navn og adresse)	Søren Bomann Andersen, Skoleleder Jægerspris skole
Dato for tilsynet	04-03-2024
Tilsynstype	Aftalt: <input checked="" type="checkbox"/> Unmeldt: <input type="checkbox"/>
Møde med skoleledelsen	Skoleleder Anders Bie-Olsen og skolelederkonsulent Sissel Steen-Nielsen
Evt. kommunikation med medarbejdere	Der var alene ledelsesdialog på dette besøg.
Evt. kommunikation med elever	Der var alene ledelsesdialog på dette besøg.



Beskrivelse af rammebetingelser for undervisningen (skoleniveau)

Pædagogisk-psykologisk rådgivning (fyldestgørende udtalelser på børnene)

Tilsynet har på dagen fuld adgang til at se statusrapporter, visitationer og re-visitationer på alle eleverne. Der er på tilsynet gennemset en elevstatusrapport med fokus på indblik i elevens inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse og mål. Statusrapporten er fundet tilfredsstillende.

Undervisningsbeskrivelse (antal børn, antal børn pr. afdeling, undervisningssted, antal lærere, leder)

Slotsskolen er normeret til 24+2 elever. Der er ved tilsynet indskrevet 22 elever fordelt på 3 klasser opdelt efter indskoling, mellemtrin og udskoling. Der er ansat 3,3 lærer (3 fuldtids og 1 i flex-ansættelse), 5 pædagoger, 1 skoleleder og 0,3 skolekonsulent. Klasserne kan have 6-9 elever i hver og der er mulighed for at udvide med en ekstra klasse. Der er p.t. opslag efter en ekstra lærer for at udvide til 4 klasser. Der er fast tilknyttet 1 lærer og 1-2 pædagoger i hver klasse. Gr A er indskolingsklassen 0.-3. Gr B er mellemtrinet 4.-6. klasse og Gr C er udskoling 7.-10. klasse. Hver klasse har deres eget stamlokale plus mulighed for at benytte hal, skolekøkken, krealokaler og skolens eget lille bibliotek. Skolen deler legeplads med den ene boafdeling, og legepladsen vil blive fornyet over de næste 2 år med start december 2023.

Samarbejdsrelationer - tilknyttet skole (tæt samarbejde ved prøveafholdelse, lærersamarbejde, adgang til skolebibliotek, faglokaler mv.)

Der er tæt samarbejde med Jægerspris skole om afgangseksamener og med Slotsparkens Friskole om naturfagsundervisning. Frederikssund kommune stiller sundhedsplejerske til rådighed. Frederikssund PPR bistår med (re-)visitation af elever. UU vejleder Rikke Kreiberg.

Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelsesmuligheder, deltagelse i skoleledermøder mv.)

Alt pædagogisk personale på Slotsskolen og Danners Børn uddannes i ICDP-kurset trin 1, som købes eksternt. Ved nyansættelser tilstræbes det, at den nyansatte så hurtigt som muligt kommer på ICDP kursus. Der er intern undervisning ugentligt på morgenmøder i ICDP i 2. halvår af skoleåret 2023/2024, v. skolekonsulent Sissel Steen-Nielsen. ICDP er en forkortelse af International Child Development Program, og er en metode udviklet af den norske psykologiprofessor Karsten Hundeide fra Universitetet i Oslo. Der er tale om et såkaldt sensitiveringsprogram, hvor målet er at forbedre læreres og pædagogers evne til at møde deres klienter (børnehavebørn, folkeskoleelever, unge på ungdomsuddannelser, osv.) på deres egne præmisser i både emotionel og kognitiv forstand. ICDP på Danner blev startet op i 2019, og der bygges løbende oven på. Samtidigt benyttes den neuroaffektive udviklingspsykologi og kompasmodellen. En lærer er under uddannelse til testlærer i dansk.

Lærertimer (overholdes minimumstimetallet)

Minimumstimetallet overholdes. Lejrskole-, weekend- og aftenarrangementer medregnet.

Budget til undervisningsmidler

Der er afsat 395.357,- til materialer og aktivitetsudgifter i 2024 budgettet.

Beskrivelse af undervisningens ordning (skoleniveau)

A. Beskrivelse af lærere og ledelse

Lærernes navne og aktuelle uddannelse, herunder en beskrivelse af deres eventuelle særlige kursusvirksomhed eller relevante erfaringer

Ken Thyssen, lærer - ansat august 2022.
Sanne Lautrup, lærer - ansat oktober 2023.
Helle Winnicki Lindegaard Feld, lærer - ansat august 2015, flexjob siden 2020,
Rolf Larsen, ansat oktober 2004, lærer
Lars Rye Vind, pædagogmedhjælper - ansat januar 2020,
Henrik B., pædagog – ansat februar 2023
Michaela, pædagogmedhjælper (uddannet PA), ansat november 2023
Sibel T., pædagog – ansat februar 2023
Pernille Jensen, pædagog – ansat februar 2023
Det fulde overblik over erfaringer og efteruddannelser er vedlagt som bilag.

Lederens navn og funktion samt uddannelse og kvalifikationer

Anders Bie-Olsen, Ansat 1. januar 2015 som skoleleder. Uddannet lærer i 1999 med linjefag i sløjd og biologi. Grundlæggende lederkursus ved COK gennemført i 2002 og med løbende kurser ajourført i ledelse. Har arbejdet som viceskoleleder i 13 år ved henholdsvis Halsnæs, Odsherred og Kujalleq kommune. Har endvidere arbejdet med forskellige former for specialundervisning, AKT, SSP og i flere forskellige tværfaglige teams. Har sideløbende arbejdet 3 år i DAMP klasser, 2 år i dysleksi klasser som jeg var med til at starte op kommunalt i Halsnæs og 1½ år i OK klasser som jeg også fik startet op i Halsnæs.
Sissel Steen-Nielsen - Skoleledelses konsulent. Læreruddannet samt cand.mag. i pædagogik og uddannelsesstudier samt arbejdslivsstudier – erfaring som skoleleder og forstander.

B. Beskrivelse af undervisning

Individuelle undervisningsplaner, indeholdende undervisningstid og -forløb

De individuelle undervisningsplaner og årsplaner er givet til gennemsyn. Ligger i skolens dagbogssystem.

Beskrivelse af fagenes gennemførelse, herunder om fuld fagrække tilbydes.

Der tilbydes den fulde fagrække. Al undervisning tilrettelægges ud fra den enkelte elevs færdigheder og formåen. Naturfag tilbydes på Friskolen.

Dispensationer (for enkelte elever samt for klasser/grupper efter § 16 b), samt dokumentation, fx lægeerklæring.

Der er ikke søgt dispensationer.

Afviselser, kollektive undervisningssituationer, undervisning gennemført på lokalskolen

Traditioner så som fastelavn, påske og ski-lejrtur foregår tværfagligt. Der er en enkelt elev, der har aftale om timer på Jægerspris friskole et par dage om ugen.

Beskrivelse af undervisningsmidler, herunder it-udstyr

Skolens bygning er for nyligt blevet renoveret og er blevet udvidet med nyt klasselokale i stueplan. Der er derfor nu 4 klasselokaler hvoraf de 3 rummer ekstra muligheder for at skærme eleverne i perioder. Skolen har eget skolekøkken, sløjd- og kreaværksted. Skolen har også et mindre bibliotek som rummer et bredt spænd af litteratur med hensyn til Lix og indhold. Endelig er der på matriklen en stor hal og en legeplads/have som deles med stedets behandlingsafdeling. Der er frugtordning til alle og frokosten indgår som en vigtig del af undervisningen. Her står skolen for maden hvor eleverne selv skal smøre/vælge det de kan lide. Skolen har Ipads/eller skole pc'er til alle elever og der er IT tavler i alle klasselokalerne. I undervisningen bruges der forskellige bogsystemer så underviserne altid har muligheden for at nå eleverne i deres nærmeste faglige udviklingszone.

Undervisningsbeskrivelser for elever (elevniveau - der foretages stikprøver)

A. Logbog

Udtalelser om den enkelte elev fra pædagogisk-psykologisk rådgivning, herunder stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning og muligheder for at blive undervist i en folkeskole.

Det fremgår af PPR visitationer og re-visitationer på hver enkelt elev, hvorfor undervisningen for disse elever ikke kan foregå i den lokale folkeskole eller lignende tilbud.

B. Undervisningsstedets notater om den enkelte elevs undervisning

Særlige bemærkninger om den enkelte elevs undervisningsbehov

Undervisningens forløb og fremgang, herunder evaluering af elevens undervisning i de enkelte fag og undervisningssituationer (evt. anvendelse af "Skema til observation af undervisning på interne skoler")

Fremgår af hver enkelte elevs halvårslige statusrapporter som tilsynet har fuld adgang til.

Dokumentation for undervisningen

Skemaer med mere fremvist ved tilsynet og vedlægges som bilag

Særlige hjælpemidler eller metoder

Der tilbydes hjælpemidler til hver enkelt elev efter behov. Grundet gruppestørrelse og normering har skolen hele tiden mulighed for at justere i metoder i forhold til elevens udvikling.

Udarbejdet uddannelsesplan for elever i 8. og 9. klasse

Uddannelsesplaner bliver udarbejdet i tæt samarbejde med UU vejleder Rikke Kreiberg

C. Handleplan for undervisningen

Det bør blandt andet fremgå af handleplanen, hvorfor undervisningen ikke kan foregå på den lokale folkeskole

Det fremgår af PPR's visitationer og re-visitationer hvorfor undervisningen for disse elever ikke kan foregå i den lokale folkeskole eller lignende tilbud. Endvidere er der et tæt samarbejde mellem skole og afdelinger for at sikre en rød tråd gennem behandlingsarbejdet med hver enkelte elev.

Magtanvendelse

Indberetninger vedrørende magtanvendelse (indberetningsskemaer modtaget, opfølgning drøftet).

Voksenansvarsloven følges og dokumenter sendes både til socialtilsynet og den tilsynsførende skole.

Tilsynsbesøg

Fra forrige tilsyn (dato, bemærkninger, rådgivning og vejledning, henstillinger samt eventuel indberetning, aftaler om opfølgning)

Intet at bemærke

Nuværende tilsyn (dato, bemærkninger, rådgivning og vejledning, henstillinger samt eventuel indberetning, er aftaler om opfølgning fulgt op?)

Der er ingen bemærkninger.

Aftaler (skolens opfølgning, evt. særlige temaer/indsatsområder mv.)

Jægerspris skole og Slotsskolen samarbejder i forbindelse med indgåelse af kvalitetsaftale for det kommende skoleår om en udvidelse af tilbuddet i naturfag.

Bilag

Der er vedlagt bilag: Ja Nej

Underskrifter

Tilsynsførendes navn: Søren Bomann Andersen

Dato: 15-03-2024

Tilsynsførendes underskrift

Skoleleders navn: Anders Bie-Olsen

Dato 08-03-2024

Skoleleders underskrift

Opfølgning

Den underskrevne tilsynsrapport fremsendes elektronisk til skolen.

Rapporten journaliseres desuden i Frederikssund Kommunes SBSYS **senest den 10. maj** samme år, som tilsynet er gennemført.

Rapporten journaliseres som følger:

Hvert nyt skoleår oprettes én ny sag for hver institution, hvor alle materialer for dette års tilsyn journaliseres. Dvs. tilsynsrapport(er) og alle de dokumenter, som tilsynsførende har modtaget fra skolen som del af tilsynet samt evt. yderligere relevante dokumenter.

Sagen oprettes i SBSYS med sagsnummer: 17.03.17 og facet: K08
Anvend navnet: *Tilsyn intern skole, [skolenavn], [skoleår, fx 2017-18]*.