



Kong Frederik d VII's Stiftelse, Danners Børn, Slotsgården 20, 3630 Jægerspris



Dagbehandlingstilbud på

Slotsskolen

Ved Danners Børn

- moderne undervisning og pædagogik i historiske rammer

Dagbehandlingstilbud på Slotsskolen- Danners Børn

Om skolen

Slotsskolen er en specialskole jf. lov om folkeskolen § 20 stk. 2, og er tilknyttet Frederiks d. VII's stiftelse, Danners Børn, der er en selvejende institution.

Skolen har plads til i alt 24 elever. Skolen modtager elever, der er visiteret af PPR og den sociale forvaltning. En del af eleverne er børn og unge, der er anbragt på Danners Børns døgninstitutionsafdelinger. Eleverne i dagbehandlingstilbuddet er eksterne elever. Eleverne kan visiteres fra alle kommuner.

Skolen er beliggende på Jægerspris Slot. Slotsskolens restaurerede klasselokaler har udsigt over Slotsparken og Danners Børns have. Skolen er indrettet med både store lokaler til fælles undervisning og flere mindre lokaler, hvor elever, der har behov for at sidde afskærmet, kan modtage undervisning.

Skolen er indrettet med moderne elektroniske hjælpemidler og der er bl.a. interaktive tavler i undervisningslokalerne. Skolens IT- udstyr opgraderes i øvrigt løbende.

Skolen råder tillige over værksted, køkken, sportshal, bålhus samt en naturgrund.

Parken, haven, den nærliggende skov og stranden bruges flittigt i forbindelse med undervisningen.

Eleverne er inddelt i grupper på op til 6 elever. Der er til hver gruppe tilknyttet en lærer og en pædagog, der har den primære kontakt omkring eleven, forældrene, og andre samarbejdspartnere.

Lovgrundlag

Serviceovens §52 stk. 3 nr. 1 og nr. 3. Handleplan jf. § 140 (LBK nr. 798 af 07/08/2019)

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (LBK nr. 1396 af 28/09/2020) § 20 stk. 2 og 5

Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder (bek. Nr. 693 af 26.5.2020)

Målgruppe

Slotsskolens dagbehandlingstilbud er for børn og unge i alderen 6-18 år (0-10 kl.), der har behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand. Tilbuddet er rettet mod børn og unge med skole- og indlæringsmæssige vanskeligheder og som har særlig behov for støtte og behandling på grund af sociale, psykiske, og/eller adfærdsmæssige udfordringer og som har behov for et lille undervisningsmiljø.

Det kan f.eks. være børn og unge, der er belastet af omsorgssvigt, traumatisering, har personligheds- eller udviklingsforstyrrelser, herunder opmærksomhedsforstyrrelser, manglende skolegang, skolevægring, koncentrationsproblemer, manglende alderssvarende faglig udvikling m.v. Eleverne har typisk manglende sociale kompetencer, der gør det vanskeligt at indgå i en større gruppe.

Eleverne kan enten være hjemmeboende eller være anbragt udenfor hjemmet i plejefamilier, opholdssteder eller døgninstitutioner.

Formål

Formålet med dagbehandlingstilbuddet er at give børn/unge med såvel indlæringsmæssige som psykiske, sociale og adfærdsmæssige vanskeligheder mulighed for at komme i trivsel og til at blive i stand til at modtage læring og komme i såvel personlig som faglig udvikling. Det er ligeledes et mål at understøtte eleverne i at udvikle deres sociale kompetencer, for derved at styrke dem til at kunne indgå i større sammenhænge, som f.eks. i folkeskolen.

Helt overordnet er det målsætningen, at eleverne udvikler faglige og personlige kompetencer, til at kunne indgå i de almene skoletilbud i folkeskolen.

Teoretisk grundlag

Vi tager i forståelsen af børns udvikling udgangspunkt i den Neuroaffektive udviklingspsykologi. Teorien er udarbejdet af Susan Hart og bygger på udviklingspsykologi og tilknytningsteori, som kobles med neurologisk forståelse af hjernens opbygning og udvikling.

Vi udarbejder en profil på børnene/de unge, der kortlægger deres nærmeste udviklingszone. Tanken er, at udvikling kun kan ske i nærmeste udviklingszone.

Nærmeste udviklingszone refererer til det punkt i barnet/den unges udvikling, som er indenfor pædagogisk rækkevidde og samtidig ikke er en kompetence hos barnet/ den unge endnu.

Den Neuroaffektive forståelsesramme betyder i praksis, at vi udfærdiger mål og delmål samt tilrettelægger de pædagogiske og didaktiske metoder for den enkelte elev med udgangspunkt i deres udviklingsprofil.

Slotsskolens personale

Organisatorisk refererer Slotsskolen til Frederik d. VII's stiftelses ledelse og bestyrelse, samt til Danners Børns ledelse v. forstander.

Slotsskolens personale består af:

- Skoleleder, der forestår den daglige ledelse af skolen og det øvrige personale
- 4 lærere og 4 pædagoger
- Danners børns psykolog er ligeledes tilknyttet skolen
- Socialrådgiver fra Danners Børn inddrages efter behov

Personalegruppen dækker fagligt bredt og kan også tilbyde mange kreative og digitale aktiviteter, der supplerer den boglige undervisning.

Personalet undervises og superviseres alle i den Neuroaffektive teori og forståelse og flere af medarbejderne har taget kurser i Thearyplay.

Alle medarbejdere i Slotsskolen har tillige deltaget i ICDP - kurser (international child development programme). Metoderne i ICDP anvendes i det daglige møde med eleverne.

"Hjernesmart pædagogik" bruges i undervisningen og behandlingen af de elever, hvor det vurderes at være udviklende for eleverne.

Metoder og tilgange som: anerkendende pædagogik, Sign of Safety, miljøterapi og mindfulness er blot nogle af de kompetencer Slotsskolens personale også råder over.

Personalet i Slotsskolen superviseres løbende af psykologen ved Danners Børn.

Visitation

Det er en forudsætning for visitation, at barnets handlekommune har truffet beslutning om henvisningen, og at PPR har vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt, at eleven undervises i dagbehandlingstilbuddet.

Visitation til Slotsskolens dagbehandlingstilbud foregår på internt visitationsmøde på Danners Børn. Der kan visiteres løbende over året. Frederikssund kommune (v. PPR) har den endelige visitationskompetence.

Beslutning om visitation til dagbehandlingstilbuddet kan højst træffes for et år ad gangen med mulighed for forlængelse. Se revisitation.

Visitationsgrundlag

For at kunne foretage den bedst kvalificerede visitation og efterfølgende lægge den mest optimale behandlings- og undervisningsplan for eleven, er det vigtigt, at vi får så meget relevant viden om eleven som muligt.

Sagsakter til brug for visitation kan være:

- PPV (pædagogisk-psykologisk vurdering)
- Handleplan fra den sociale forvaltning
- Beskrivelse af elevens baggrund, herunder familiemæssige forhold, fysisk, psykisk, social og adfærdsmæssig udvikling, tidligere skoleforløb, og faglig udvikling
- Beskrivelse af elevens ressourcer og udfordringer
- Angivelse af elevens behov for støtte og behandling
- Gerne den børnefaglige undersøgelse, eller relevant uddrag heraf

Revisitation

Frederikssund kommune (PPR) følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbuddet.

Kommunen skal mindst en gang om året tage stilling til, om eleven skal fortsætte i dagbehandlingstilbuddet eller om eleven skal have et andet skole/undervisningstilbud, eksempelvis i folkeskolen.

Vurderingen foretages i samråd med barnet/den unges handlekommune, dagtilbuddet (Slotsskolen), forældrene og eleven. En aktuel PPV (pædagogisk-psykologisk vurdering), samt den kommunale opfølgning på handleplanen ligger til grund for den samlede vurdering af barnet/den unges behov, og beslutning om revisitering.

Det fremgår af loven, at elevens synspunkter skal ”tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.”

Kontrakt

Ved elevens indskrivning på dagbehandlingstilbuddet indgås skriftlig kontrakt mellem elevens kommune og Danners Børn.

Opsigelse

Skolepladsen kan opsiges med 30 dages varsel til d. 1. i måneden.

Takst- Dagbehandlingstilbuddet 2020

Skoledelen: 16.372,- pr måned

Behandlingsdelen: 16.372,- pr måned

Total pr dag: 1091,50

Total pr måned: 32.744,-

Total pr år: 392.928,-

Opstartsmøde

Når en elev er visiteret til Slotsskolen inviteres elev og forældre til et opstartsmøde, hvor vi får præsenteret os for hinanden og gensidigt får orienteret hinanden om det, der er vigtigt at vide, aftalt alt det praktiske, og lavet aftaler for samarbejdet.

Behandlingsplaner

Foreløbig behandlingsplan med såvel indlærings- som behandlingsmæssige målsætninger udarbejdes af Slotsskolen umiddelbart i forbindelse med indskrivningen, på baggrund af socialforvaltningens handleplan og den pædagogisk psykologiske vurdering (PPV) fra PPR. Behandlingsplanen følges og justeres tæt i løbet af de første 3 måneder af elevens indskrivning i dagbehandlingstilbuddet, hvor fokus er rettet mod at lære eleven grundigt at kende og mod at eleven bliver fortrolig med Slotsskolens læringsmiljø og struktur.

Det er Danners Børns psykolog, der udarbejder profiler af de enkelte elever i et tæt samarbejde med lærere og skolepædagoger.

Vi evaluerer løbende på elevens udvikling og justerer profilen og behandlingsplanen.

Dokumentation

Slotsskolen benytter et internt dagbogssystem til daglige notater om elevens skoledag. Notaterne giver bl.a. mulighed for over tid at se og dokumentere barnets udvikling.

Det praktiske

- Der er undervisning mandag-torsdag fra kl. 8.30-14.40. Fredag kl. 8.30-14.05
- Eleverne kommer selv til skolen. Hvis en elev har behov for transport, forudsættes dette at være bevilget. (eks. Taxaordning)
- Eleverne får udleveret fodtøj til indendørs brug. (man må dog godt have sit eget med)
- Eleverne får frugt og frokost på skolen, så man skal ikke tænke på madpakker.
- Skolen er ”mobilfri”. Hvis eleverne har grund til at medbringe mobiltelefon på skolen, skal den i skoletiden lægges i et aflåst skab på skolen.
- Alle elever får udleveret en iPad til undervisningsbrug, og som forbliver på skolen
- Skolen er ”lektiefri”. Det vil sige, at som udgangspunkt har eleverne ikke lektier, de skal lave hjemme. Vi opfordrer dog altid til at eleverne læser, også udenfor skoletiden, for at træne deres læsefærdigheder, viden og indsigt. Vi kan også gribe en situation eller særlig interesse, hvor vi kan aftale med eleven, at han/hun forbereder noget hjemme.
- Eleverne deltager i et årligt idrætsarrangement med overnatning. (Timerne indgår som del af årets samlede undervisningstid.)

Lærings og behandlingsmiljøet

Eleverne bliver tilknyttet en mindre gruppe på højst 6 elever, hvortil der er tilknyttet en fast primær lærer og en primær pædagog. Grupperne sammensættes ud fra kriterier om, at eleverne kan få bedst muligt fagligt og socialt udbytte i gruppen. En gruppe kan rumme elever fra flere klassetrin, da sammensætning af gruppen også tager udgangspunkt i elevernes funktionsniveau og behov.

Skoledagen er præget af klare rammer, genkendelig struktur, forudsigelighed og rutiner.

Vi modtager hver dag alle elever med et smil og godmorgen ved skolens hovedindgang. Ved dette, dagens første møde, får vi indtryk af elevens humør og parathed til skoledagen. Indenfor skifter alle til indendørs sko. Det giver os et renere indemiljø, men det sænker også støjniveauet og har dermed en dæmpende effekt på elevernes arousal.

Eleverne samles til fælles morgenmøde i deres grupper og dagens program for skolen, gruppen og den enkelte elev gennemgås, så alle ved, hvordan dagen er planlagt. Det medvirker til at skabe ro, trivsel og giver øget mulighed for et godt undervisnings og læringsmiljø.

I de første undervisningslektioner er der som hovedregel dansk og matematik på skemaet. De yngste elever på skolen starter dog først dagen med en lille gåtur.

I formiddagspausen tilbydes eleverne lidt frugt.

Frokosten består som regel af ”smør-selv” mad, som skolen står for. Elever, lærere og pædagoger tilbereder og spiser frokost sammen i deres klasser.

Tirsdage er planlagt som emne- og turdag, for at give børnene optimale muligheder for at tilegne sig viden på det omgivende samfund, historie, geografi mm. Det tilstræbes at eleverne er med på tur ca. hver 14.dag.

På emnedagene arbejder vi med praktiske og kreative aktiviteter, der giver muligheder for at deltage i anderledes undervisningsformer og styrke børnenes forskellige kompetencer.

Tur og emnedage i løbet af skoleåret giver børnene oplevelser, viden og erfaringer, der supplerer den mere ”fag-faglige” del af skolegangen ift. de ”fælles mål”.

I perioder brydes skemaet op. Her arbejdes tværfagligt eller med udgangspunkt i et bestemt fag. Eksempelvis i uge 6 og andre af undervisningsministeriets foreslåede forløb.

Det er også på emnedage og tværfaglige dage, der er gode muligheder for at arbejde sammen med andre på tværs af grupperne.

Undervisningen

Børnene undervises som udgangspunkt i de fag og fagområder, der hører deres klassetrin til, som det fremgår af folkeskoleloven. Læseplaner og undervisning i fagene tager udgangspunkt i ”Fælles mål”, som udsendes fra børne- og undervisningsministeriet, og som består af fagformål, kompetencemål og underliggende færdigheds og vidensområder samt vejledende færdigheds og vidensmål. For børnehaveklasseleverne omfatter specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbuddet undervisning og træning, der tilrettelægges efter elevens særlige behov.

IT i undervisningen

Brug af IT indgår som naturlig del i den daglige undervisning. Det er vores holdning, at det er vigtigt, at eleverne er fortrolige med de teknologiske og digitale muligheder. Vi lærer eleverne at bruge teknologien og de digitale muligheder i hverdagen. Samtidig lærer vi eleverne at forholde sig kritisk til de digitale platforme, de vejledes i digital etik og i hvordan man kan beskytte sig mod misbrug af sine data m.m.

Ordblinde

Hvis vi får antagelse om, at en elev kan have dysleksi, har vi samarbejde med en læsekonsulent i Frederikssund kommune, der kan teste eleven. Vi har på Slotsskolen lærere ansat med særlige forudsætninger for undervisning af ordblinde. Vi sørger for, at eleverne får de særlige hjælpemidler, de kan have brug for.

Individuel undervisning og behandling

Behandling, støtte og undervisning tilrettelægges for eleverne individuelt under hensyn til deres forudsætninger og behov og på baggrund af det neuroaffektive udviklingsniveau, de befinder sig på.

Behandlingsmetoder i forhold til den enkelte elev tager udgangspunkt i den enkeltes afdækkede behandlingsbehov. Den valgte behandlingstilgang er gennemgående i støtte og kontakt til eleven gennem skoletiden. Man kan sige at behandling og undervisning går ”hånd i hånd”, som to uadskillelige elementer, der sammen er en forudsætning for elevens mulighed for personlig, social og faglig udvikling.

Den forudsigelige og tydelige struktur i skoledagen, ser vi som en grundlæggende forudsætning for et udviklende undervisnings og behandlingsmiljø, og som skaber en tryghed for eleverne, så de kan bruge deres ressourcer til at fokusere på læring og udvikling.

I hverdagen skabes grobund for, at barnet/den unge kan udvikle kompetencer til at indgå i gensidige og forpligtende relationer. Vi arbejder relationelt med den enkelte elev for at skabe tryghed og tillid. Den voksne er bærer af relationen. Hver dag er vi parate til at gribe børnene/ de unges initiativer, se deres potentiale, justere og synkronisere os med den enkelte.

Miljøet er præget af, at alle er forskellige og har forskellige kompetencer og udfordringer. Kulturen er derfor præget af accept af forskelligheder og respekt for hinanden.

Elevernes sociale kompetencer støttes og udvikles også i samspil og fællesskab med de øvrige elever på skolen, når de indgår i fælles aktiviteter, indgår i gruppeundervisning og i pauserne, hvor de også har mulighed for at finde sammen på tværs af deres stamklasser.

Undervisningen tilrettelægges differentieret og er individuelt tilrettelagt. Undervisningen tager udgangspunkt i det enkelte barn/unges aktuelle faglige niveau og interesser, og eleverne arbejder derfor også med individuelle materialer. For at imødekomme den enkelte elev ud fra den enkeltes forudsætninger og læringsbehov bedst muligt, kan eleven undervises på forskellige niveauer i de forskellige fag, og også indenfor et givent fag, alt efter den enkeltes faglige niveau og formåen i faget. Undervisningsmålene for den enkelte elev vil være tilpasset elevens nærmeste udviklingszone.

Undervisningen tilrettelægges på baggrund af kendskabet til den enkelte elevs personlighedsmæssige udfordringer og behov for støtte. Hvis eleven har behov for at sidde afskærmet, kan eleven tilbydes undervisning i et af de mindre arbejdsrum. Nogle har behov for at høre musik, mens de arbejder, mens andre har behov for absolut ro.

Undervisningen bliver desuden tilrettelagt så den foregår i en vekselvirkning af boglige og praktiske aktiviteter, ligesom undervisningen understøttes konkret og oplevelsesorienteret.

For de elever, der er klar til det i deres udvikling, understøtter vi eleven til at få en øget selvforståelse med indsigt i egne ressourcer, problemstillinger og reaktionsmønstre. Eleven får derved adgang til at tage eget ansvar for egen udvikling og læring.

Eleverne inddrages i og er bekendt med egne mål og delmål. Sammen med eleven evaluerer vi løbende på, hvordan eleven selv oplever, hvordan det går med udviklingen og om der er noget vi sammen kan gøre anderledes for at nå målene. Dette foregår naturligvis fortsat under hensyntagen til elevens udviklingsniveau.

For de elever, vi vurderer vil profitere af det, kan vi etablere et relationsbaseret legeterapiforløb, hvor vi metodemæssigt anvender Theraplay-lignende lege. Det er lærere og pædagoger med særlige forudsætninger og kendskab til metoden, der i samarbejde med behandlingspsykologen udfører forløbet.

Det er skolens lærere og pædagoger, der tilrettelægger læreplanerne for eleverne og forestår undervisning og behandling i den daglige skoletid.

Psykologens rolle

Psykologen ved Danners Børn varetager sagssupervisionen på Slotsskolen. Det er psykologen, der i tæt samarbejde med lærere og skolepædagoger udarbejder udviklingsprofiler af de enkelte børn/unge og lægger behandlingsplaner med mål og delmål for det pædagogiske behandlingsarbejde. Psykologen følger elevernes udvikling ved tæt samarbejde med lærere og pædagoger, og evaluerer løbende på behandlingsmålene.

Psykologen deltager efter behov i undervisningen for at observere samspil og reaktioner, for følgende at kunne vejlede personalet i mødet med eleverne og ”stille skarpt på praksis”.

Psykologen deltager desuden fast to gange om ugen i møde med skolens lærere og pædagoger, hvor psykologen guider og vejleder personalet og følger op på behandlingstilgangen til eleverne.

Psykologen indgår i forældresamarbejdet efter behov. Psykologen kan også ved behov have psykologsamtaler med barnet/ den unge og med forældrene.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning

Frederikssund kommunes pædagogik-psykologiske rådgivning (PPR) varetager vurdering og rådgivning i forhold til elevernes undervisning og læreplaner. Vi har tilknyttet en fast PPR-psykolog fra kommunen, som vi har jævnlige møder med. PPR-psykologen foretager PPV- (pædagogisk- psykologisk vurdering) af eleverne, og forestår den årlige lovpligtige revurdering af om undervisning i dagtilbud som ekstern elev i Slotsskolen skal fortsætte, ændres eller ophøre. PPR yder også vejledning og rådgivning vedr. fritagelse og fravigelser i forhold til timetal, fagrække og folkeskolens afgangsprøver.

Fritagelse for fag

I særlige tilfælde, hvis en elev har usædvanligt store vanskeligheder i et fag, så det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, kan eleven med forældrenes samtykke fritages for undervisning i faget. Det gælder dog ikke dansk og matematik. Afgørelse om fritagelse træffes af skolens leder på grundlag af en pædagogisk- psykologisk vurdering. Hvis en elev fritages for undervisning i et fag, skal eleven modtage anden undervisning i stedet. Som udgangspunkt dansk og/eller matematik.

Folkeskolens afgangsprøver

Ved afslutningen af 9. klasse skal eleverne aflægge folkeskolens afgangseksamen og 9. klasses prøver jf. folkeskoleloven. Når en elev skal aflægge eksamen eller prøver tager Slotsskolens leder kontakt til lederen af Jægerspris skole, der anmelder eleven til prøverne. Nærmere aftaler om tilrettelæggelse af prøveafholdelsen aftales mellem leder af Slotsskolen og leder af Jægerspris skole. Det samme gør sig gældende for 10. klasses elever.

Uddannelses- og ungdomsvejledning

Slotsskolen hjælper de elever, der har behov for det, med at få kontakt til en UU-vejleder. UU kan vejlede elever i 8-10 kl. om muligheder for job, uddannelse, praktikforløb, lave uddannelsesplaner m.m. Skolens personale støtter og hjælper gerne eleverne med kontakten og deltager gerne i elevens møder med UU –vejleder.

Ungdomsklub og ungdomsskole

Vi er meget opmærksomme på at vores elever i udskolingsklasserne har behov for en større social kontaktflade, end vi kan tilbyde på en så lille skole. Vi støtter derfor op om elevernes brug af de lokale tilbud i ungdomsklub og ungdomsskole. Vi introducerer dem til tilbuddene, og kan også følge dem. Vi understøtter gerne, hvad eleverne kan blive optaget af.

F.eks. kan den teoretiske del af knallertkørekortundervisningen for en elev sagtens indgå som del af elevens undervisning på Slotsskolen.

Traditioner

På Slotsskolen har vi en række traditioner, som er med til at styrke oplevelsen af fællesskab.

Vi deltager i et årligt idrætsstævne, hvor vi mødes og dyster og ikke mindst nyder socialt samvær med andre børn og unge fra andre dagbehandlingsskoler og interne skoler på institutioner.

Frederik d. VII's og grevinde Danners bryllupsdag d. 7. august fejrer vi sammen med andre børn og voksne, der har tilknytning til Stiftelsen. Det er bl.a. børnene fra Slotsgårdens børnehave, børnene fra friskolen, Dannerkollegiet, voksne tidligere anbragte m.fl. Vi lægger kranser ved grevindens grav og kongens buste. Stiftelsens direktør holder tale og vi synger nogle sange. Bagefter mødes vi til kage og underholdning. Arrangementet bidrager til, at eleverne oplever at være en del af det større og særlige fællesskab i Frederik d. VII's stiftelse.

”Gamle elevers dag” afholdes i efteråret. Her inviteres tidligere elever til gensyn med skolen, lærerne, og medelever fra før og nu. Vi spiller rundbold og spiser sammen, mens der ivrigt udveksles minder og snak på tværs mellem nye og gamle elever.

Skolernes motionsdag i oktober afholder vi sammen med 1-2 andre dagbehandlings-/specialskoler. Her får vi alle rørt os og får sved på panden samtidig med, at vi oplever at være i et ligeværdigt fællesskab og samspil med andre elever, der også kommer fra små specialskolemiljøer.

Til Halloween har vi skabt tradition for et ”uhyggeligt” arrangement. Vi pynter op med græskar, ”spindelvæv”, lys og hvad der nu hører sig til en hyggelig – uhyggelig scene og vi klæder os alle sammen ud. Vi opstiller boder, hvor vi kan vinde små præmier, og boder med græskarsuppe, spindelvævs-kager og meget andet. Arrangementet foregår i samarbejde med andre af Slotsgårdens beboere og institutioner, så også her oplever eleverne at være del af et større fællesskab.

December måned starter med juleklip og vi julepynter. På Slotsskolen har vi tradition for, at eleverne går i Luciaoptog på Slottet d. 13. december.

Til fastelavn slår vi katten af tønden, i festlige, fantasifulde, sjove udklædninger. Og så får vi naturligvis fastelavnsboller.

Til påske klipper vi gækkebreve, maler påskeæg og hvad der ellers hører påsken til. Det er en tradition, at Slotsskolen er vært for en påskefrokost for børn og voksne på Danners Børn. Skolens elever og lærere laver maden sammen og pynter påskefestligt op.

Forældresamarbejde

Vi ser samarbejdet med forældrene (og evt. anbringelsessted) som en af de væsentligste forudsætninger for at barnet/ den unge kan få et godt og udviklende undervisnings- og behandlingsforløb på Slotsskolen.

Forældrenes kendskab, oplevelser og fortællinger om barnet/den unge er en grundlæggende og vigtig viden for os i forståelsen og mødet med barnet/den unge.

Vi prioriterer at have en jævnlig, kontinuerlig og individuel kontakt til forældrene. De enkelte familiers behov for kontakt i hverdagen, samtaler, rådgivning og møder er forskellige, og kan ændres over tid. Kontakten aftales derfor individuelt og ændres løbende efter behov.

Vi tilstræber at få et ligeværdigt samarbejde med tæt dialog og med fokus på den ”gode historie”. I samarbejdet søger vi at opnå en fælles forståelse omkring elevens udviklings og støttebehov, så vi

kan arbejde sammen om at skabe det bedst mulige fundament for barnet/ den unges behandling og skolegang.

Vi er altid klar til at mødes med forældrene til en snak. Det kan være her på skolen, hvor vi kan mødes over en kop kaffe, eller vi kan komme hjem til forældrene, hvis de ønsker det. Det kan også være, at der kan være behov for, at vi kommer hjem og taler med en elev, der er syg, eller ikke vil i skole o.a.

For elever, der er anbragt udenfor hjemmet, aftales hvordan samarbejde med anbringelsesstedet tilrettelægges, så vi sammen kan støtte bedst muligt op omkring elevens behandlings og læringsmål.

Ud over den løbende kontakt afholdes faste møder;

Statusmøder

Slotsskolen indkalder til statusmøde første gang 3 måneder efter barnets indskrivning. I møderne deltager sagsbehandler fra handlekommunen og PPR, forældre, og personale fra Slotsskolen. Eleverne kan deltage helt eller delvist.

Slotsskolen udarbejder inden første statusmøde en skriftlig statusudtalelse og skolen vil fremlægge den aktuelle behandlings- og undervisningsplan, udarbejdet på baggrund af kommunens handleplan, PPV og øvrigt kendskab til eleven og familien.

Herefter vil der blive afholdt statusmøder hver 6. måned, hvor der ligeledes forud fremsendes en skriftlig statusudtalelse. Af statusudtalelserne vil fremgå evaluering af det forløbne halve år og beskrive elevens aktuelle ressourcer og potentialer, samt en vurdering af elevens fortsatte behov for støtte, herunder vurdering af, om eleven er parat til komme i et kommunalt skoletilbud.

Skrivelserne fremsendes til forældrene via e-boks, samt til sagsbehandler og PPR. Vi bestræber os på, at udtalelsen er udsendt 14.dage inden møde. Eleven informeres og inddrages i det skrevne i det omfang han/hun formår i forhold til alder, modenhed og udvikling.

Formålet med de halvårlige statusmøder er at følge op og evaluere på handleplansmålene, og gøre status på barnets udvikling i forhold til de behandlingsmæssige og skolefaglige målsætninger. Evalueringen skal tillige give grundlag for vurdering af, om barnet profiterer af tilbuddet og danne grundlag for vurdering i forhold til revisitation.

Skole/Hjem samtaler

Hvis vi sammen synes der er behov for at holde møde, ud over de faste statusmøder, aftaler vi det ad hoc.

Forældremøder og sociale arrangementer

Slotsskolen indbyder tillige til fælles forældremøder og sociale arrangementer gennem året.

Magtanvendelser

Som udgangspunkt bruger vi ikke magt overfor eleverne. De voksne har stor erfaring i konflikthåndtering, og vil altid søge at nedtrappe en konflikt, og hjælpe eleven til at komme ud af situationen på en god måde og komme videre med sin skoledag.

Der kan imidlertid opstå situationer, hvor det er tvingende nødvendigt, at personalet må gribe ind med magt. I disse situationer vil vi altid søge mod det mindst indgribende, for at afbøde situationen.

For elever, der er tilknyttet dagbehandlingstilbuddet, og er enten hjemmeboende eller bor i plejefamilie gælder reglerne, der fremgår af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om ”fremme af god orden i folkeskolen”. Der henvises heri til de almindeligt gældende regler i straffeloven og

retsplejeloven om nødværge, nødret og lovlig retshåndhævelse. Det fremgår videre af bekendtgørelsen at ” for at afværge, at en elev over vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i fornødent omfang”.

Frederikssund kommunes procedurer følges, hvis vi kommer i en situation, hvor vi har været nødsaget til at bruge magt overfor eleven. Vi registrerer og beskriver magtanvendelsen, som indberettes til Frederikssund kommune. Forældrene bliver orienteret hurtigst muligt om episoden, og får kopi af indberetningen.

For elever, der er anbragt på døgninstitution eller opholdssted gælder reglerne i ”Lov om voksenansvar” om fysisk guidning, afværgehjælp og fysisk magtanvendelse”. Udgangspunktet er altid, at magtanvendelser skal undgås.

Vi orienterer altid forældrene hurtigst muligt, hvis der har været en episode, hvor vi har brugt magtbeføjelserne.

Alle episoder indberettes skriftligt på særlige indberetningsskemaer til Det sociale Tilsyn og barnets handlekommune kommune. Også stedlig kommune (Frederikssund kommune) bliver orienteret.

Tilsyn

Frederikssund kommune fører tilsyn med undervisningen på Slotsskolen. Tilsynets opgave er at sikre, at undervisningen på skolen lever op til kravene i folkeskoleloven på alle områder. Der føres mindst to tilsyn om året. Tilsynet udføres med afsæt i undervisningsministeriets vejlednings og inspirationsmateriale ” tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler.”

Tilsynsrapporterne kan ses på vores hjemmeside; <http://www.kongfrederik.dk/> (under fanerne: Danners børns børnehjem – Slotsskolen)